

CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

PROGRAMUL DE MANAGEMENT A CALITĂȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Obiectivele și orientările generale ale universității în ceea ce privește calitatea sunt exprimate de conducerea universității prin documentul Codul calității al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

La Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, managementul de la cel mai înalt nivel stabilește obiective referitoare la calitate pentru toate unitățile funcționale, de care sunt responsabili prorectorii, decanii, coordonatorii ID, directorii de departamente, împreună cu toți angajații universității.

Managementul Universității Ștefan cel Mare a stabilit propriile principii după care se ghidează în asigurarea calității pentru atingerea misiunii declarate:

- a) principiul excelenței - toate procesele și activitățile din universitate să fie orientate spre excelență;
- b) principiul accesibilității - cunoștințele predate să fie accesibile tuturor studenților și să țină seama de timpul aferent studiului;
- c) principiul flexibilității - planurile de învățământ și cunoștințele predate să fie în concordanță cu schimbările din economie;
- d) principiul moralității - în toate procesele și activitățile desfășurate să fie dominante principialitatea, imparțialitatea, cinstea, corectitudinea, modestia, respectul pentru munca celorlalți;
- e) principiul competenței - inteligența, discernământul, fermitatea, consecvența și competența personală să primeze;
- f) principiul continuității - cunoștințele temeinice să se concretizeze în consolidarea priceperilor și deprinderilor;
- g) principiul legării teoriei cu practica - înarmarea studenților cu cunoștințele și deprinderi legate de problemele producției și practicii pedagogice;
- h) principiul motivației - toate activitățile să fie retribuite în conformitate cu pregătirea profesională și cu calitatea muncii prestate;
- i) principiul însușirii active și conștiente a cunoștințelor - provocarea și menținerea unei atitudini conștiente și active la toți studenții;
- j) principiul eficienței și eficacității - motivația, capacitatea de autoperfecționare, ușurința în luarea deciziei să fie determinante;
- k) principiul asigurării conexiunii inverse - rezultatele acțiunilor sunt urmărite prin prisma performanței iar acolo unde nu este atinsă se modifică mărimile de intrare.

Politica managementului calității la nivelul universității

Managementul calității reprezintă o sarcină permanentă a conducerii universității și o obligație a tuturor angajaților, fiecare salariat fiind responsabil de activitatea pe care o desfășoară.

Scopul managementului calității la nivelul universității:

- elaborarea strategiei asigurării calității academice în universitate și a strategiei Comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- dezvoltarea continuă a culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității și operaționalizarea acesteia la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor din universitate;
- constituirea și funcționarea structurilor instituționale pentru evaluarea și asigurarea calității;
- elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității academice;
- evaluarea periodică a implementării și aplicării Sistemului de management al calității din universitate și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire a activităților desfășurate.

Pentru realizarea misiunii și obiectivelor sale, CIDFC urmărește:

1. îmbunătățirea managementului, a administrării resurselor umane, financiare și materiale pentru creșterea eficienței procesului de formare și educație;
2. inițierea, susținerea și organizarea unor programe de studii ID, de formare continuă și conversie profesională;
3. diversificarea programelor de învățământ la distanță, pe domenii și programe de studii existente la forma de învățământ cu frecvență;
4. asigurarea suportului material necesar îmbunătățirii calității activităților didactice, a pregătirii practice și aplicative pentru creșterea performanțelor profesionale ale studenților.

Proceduri aplicate privind managementul calității activităților desfășurate pentru ID

Proiectarea Planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor/programelor analitice pentru formele de învățământ ID se face în conformitate cu cerințele care derivă din cifrele de școlarizare stabilite, precum și cu resursele disponibile (procedura Monitorizarea Planurilor de Învățământ ID);

Programarea și derularea activităților didactice se efectuează anual sau semestrial după caz și cuprinde: stabilirea orarului, planificarea examenelor, mentenanța platformei E-learning etc. urmărind realizarea în cele mai bune condiții a activităților didactice (procedura Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională);

Universitatea planifică adecvat procesul de evaluare internă (procedura de Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor implicați în programele ID);

Universitatea asigură cadrul implementării unui sistem de perfecționare a întregului personal implicat în sistemul educativ și a resurselor de învățământ (procedurile Perfecționarea personalului implicat în programele ID; Reactualizarea Periodică a Materialelor de Studiu);

Analizele de management din cadrul Sistemului de Management al Calității se realizează la nivel de universitate, la nivel de facultate și la nivelul CIDFC;

În Universitate se stabilesc acțiuni preventive și corective (ori de câte ori apar neconformități în raport cu legislația, cu metodologia sau cu procedurile).

Planificarea sistemului de management al calității este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor legate de managementul proceselor și a obiectivelor calității, precum și pentru integrarea sistemului de management al calității programelor ID în sistemul strategic al universității.

Plan de aplicare a procedurilor la nivel de universitate

Nr. crt.	Procedura aplicată	Termen de desfășurare	Aplicare	Rezultate
1	R44 Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	Începutul fiecărui semestru	Pe parcursul celor 2 semestre	1. Orare 2. Programarea examenelor 3. Programare practică de specialitate 4. Instruire acces platformă electronică
2	R 45 Perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat în programe ID	Anual/ semestrial	Permanent	1. Denumirea programului de perfecționare 2. Perfecționarea a fost realizată de către 3. Nr. persoane perfecționate
3	R 46 Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor	Preseșiune, sesiune	Aplicarea chestionarelor din R46	1. Prelucrarea chestionarelor 2. Rapoarte privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor
4	R 47 Monitorizarea planurilor de învățământ	Sem II din anul universitar curent	Începutul anului universitar următor	Revizuirea planurilor de învățământ ID
5	R 48 Îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu ID	Permanent	Întocmirea fișei de evaluare pt. fiecare material de studiu ID	1.Enumerarea materialelor de studiu refăcute după indicațiile Ghidului metodologic 2.Implementarea materialelor de studiu pe platforma electronică

Coordonator CIDFC,
Conf. univ. dr. ing. Daniela Popescu